

**«БЕКІТІЛГЕН»
«ЮНИКРЕДО» МҚҰ» ЖШС
Қатысушыларының жалпы жиналысының
2025 жылғы «18» наурыздағы хаттамасымен**

**«ЮНИКРЕДО» МҚҰ» ЖШС
Бас директоры**



Кан Ю.В.

**«ЮНИКРЕДО»
МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫ» ЖШС-НЫҢ
МИКРОКРЕДИТТЕРДІ
БЕРУ ҚАҒИДАСЫ**

Алматы қ., 2025 ж.

**«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом общего собрания участников
ТОО «МФО «ЮНИКРЕДО»
от «18» марта 2025 года**

**Генеральный директор
ТОО «МФО «ЮНИКРЕДО»**



Кан Ю.В.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТОВ
ТОО «МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮНИКРЕДО»**

г. Алматы, 2025 г.

1. Жалпы ережелер	1. Общие положения
1.1. Осы «ЮНИКРЕДО» микроқаржы ұйымы» ЖШС (бұдан әрі – МҚҰ) микрокредиттер беру Қағидасы (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – ҚР) қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленді. 1.2. МҚҰ микрокредитті ақылылық, қайтарымдылық, мерзімділік шарттарында және микрокредит беру туралы шартта айқындалатын басқа да шарттарда береді. 1.3. Осы Қағидалар МҚҰ микрокредиттер беру тәртібін регламенттеу мақсатында әзірленді және мынадай мәліметтерді қамтиды: 1) микрокредит беруге арналған өтінішті беру тәртібі және оны қарау тәртібі; 2) микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі; 3) микрокредиттің шекті сомалары және оны беру мерзімдері; 4) берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары; 5) берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі; 6) МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар; 7) берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары; 8) микрокредитті өтеу әдістері. 1.4. Осы Қағидаларда сондай-ақ микрокредиттер берудің өзге де шарттары және ҚР заңнамасына қайшы келмейтін мәліметтер қамтылуы мүмкін. 1.5. МҚҰ жеке және (немесе) заңды тұлғаларға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қамтамасыз ете отырып не қамтамасыз етпей микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы қызметін жүзеге асыруға құқылы. 1.6. Осы Қағидалар Өтініш берушілердің/Қарыз алушылардың, оның ішінде www.gmoney.kz МҚҰ-ның ресми интернет-ресурсында көру үшін қолжетімді орындарда орналастырылған.	1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) ТОО «Микрофинансовая организация «ЮНИКРЕДО» (далее – МФО) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан (далее – РК). 1.2. МФО предоставляет микрокредиты на условиях платности, срочности, возвратности и на других условиях, определяемых договором о предоставлении микрокредита. 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации порядка предоставления МФО микрокредитов и содержат следующие сведения: 1) порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения; 2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита; 3) предельные суммы и сроки предоставления микрокредита; 4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам; 5) порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам; 6) требования к принимаемому МФО обеспечению; 7) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам; 8) методы погашения микрокредита. 1.4. Настоящие Правила могут содержать также иные условия предоставления микрокредитов и сведения, не противоречащие законодательству РК. 1.5. МФО вправе осуществлять микрофинансовую деятельность по предоставлению микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. 1.6. Настоящие Правила размещены в местах, доступных для обозрения Заявителей/Заемщиков, в том числе на официальном интернет-ресурсе МФО www.gmoney.kz.
2. Терминдер мен анықтамалар	2. Термины и определения

2.1. Осы Қағидада мынадай анықтамалар пайдаланылады: Сыйақы – МҚҰ тиесілі ақшаның жылдық мөлшері есебінен микрокредит сомасына пайыздық мәнде айқындалған берілген микрокредит үшін төлем; Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі (СЖТМ) – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысы бекіткен берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу Қағидаына сәйкес есептелетін, микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі; Шарт – микрокредит беру туралы шарт, оған сәйкес МҚҰ Қарыз алушыға тиісті түрдегі шарттар үшін ҚР заңнамасында белгіленген талаптарды, тараптардың келісімі бойынша айқындалған талаптарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысына 2-қосымшада көзделген міндетті талаптарды қамтитын микрокредит береді; Қарыз алушы – микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйыммен микрокредит беру туралы шарт жасасқан жеке тұлға-Қазақстан Республикасының резиденті; Өтініш беруші – МҚҰ-ға микрокредит алуға өтініш/оферта берген (беруге ниетті) жеке тұлға-Қазақстан Республикасының резиденті; Клиент – Өтініш беруші немесе Қарыз алушы; Заң – «Микроқаржы қызметі туралы» 2012 жылғы 26 қарашадағы ҚР Заңы; МҚҰ – «ЮНИКРЕДО» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; Кредиттік бюро – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептер беруді және өзге де қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйым; Кредиттік досье – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 210 қаулысына 1-қосымшаға сәйкес микрокредит алу үшін қажетті құжаттар тізбесінде көзделген құжаттар, сондай-ақ мынадай құжаттар мен мәліметтер: микрокредит	2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения: Вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к сумме микрокредита из расчета годового размера причитающихся МФО денег; Годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) – ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 208; Договор – договор о предоставлении микрокредита, в соответствии с которым МФО предоставляет Заемщику микрокредит, содержащий условия, установленные законодательством РК для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также обязательные условия, предусмотренные Приложением 2 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232; Заемщик – физическое лицо-резидент Республики Казахстан, заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита; Заявитель – физическое лицо-резидент Республики Казахстан, подавшее (намеревающееся подать) в МФО заявление/оферту на получение микрокредита; Клиент – Заявитель или Заемщик; Закон – Закон РК «О микрофинансовой деятельности» от 26 ноября 2012 года; МФО – Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «ЮНИКРЕДО»; Кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг; Кредитное досье – документы, предусмотренные в Перечне документов, необходимых для получения микрокредита, согласно приложению 1 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 210, а также следующие документы и
---	--

беру туралы шарт; микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер; тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі; жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнінің есептері (болған жағдайда); микроқаржы ұйымы мен қарыз алушы арасындағы хат алмасу; микрокредитті өтеу көзін көрсететін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (қарыз алушы аударған не кепілге салынған мүлікті сатудан түскен ақша); кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімін алғанын растайтын ақпарат; кредиттік тарих субъектісінің келісімін алғанын растайтын ақпарат кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге арналған әңгімелер.

МҚҰ да кредиттік досье Қарыз алушы микрокредит беру туралы бірінші шартқа қол қойған күні ашылады;

КДН (ҚЖК) – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 215 қаулысымен бекітілген микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым Клиенттың борыштық жүктеме коэффициентін есептеу қағидаларына сәйкес МҚҰ және өзге де кредиторлар алдындағы қолданыстағы міндеттемелер бойынша есептелген борыштық жүктеме коэффициенті;

Микрокредит – МҚҰ Қарыз алушыға ҚР ұлттық валютасында Заңда белгіленген мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында берілетін ақша;

Негізгі борыш – Шартқа сәйкес Қарыз алушыға берілетін микрокредит сомасы;

Сайт – МҚҰ-ның ресми интернет-ресурсы: www.gmoney.kz;

Микрокредит беру (шағын несиелеу) – шағын және орта кәсіпкерлікті дамытуға, сондай-ақ жеке тұлғалардың қарыз қаражатына қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған микрокредит беруді реттейтін процесс;

АЕК – бір қарыз алушыға тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіш;

сведения: договор о предоставлении микрокредита; дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита; подписанный сторонами график погашения микрокредита; расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии); переписку между микрофинансовой организацией и заемщиком; документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества); информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро; информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

В МФО кредитное досье открывается в день подписания Заемщиком первого договора о предоставлении микрокредита;

КДН – коэффициент долговой нагрузки Клиента, рассчитанный по существующим обязательствам перед МФО и иными кредиторами в соответствии с Правилами расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 215;

Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте РК в размере и порядке, определенных Законом, на условиях платности, срочности и возвратности;

Основной долг – сумма микрокредита, предоставленная Заемщику в соответствии с Договором;

Сайт – официальный интернет-ресурс МФО: www.gmoney.kz;

Микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в заемных средствах;

МРП – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на

Сәйкестендіру деректерін алмасу орталығы (СДАО) – «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының банктік емес ұйымдарға банктік емес ұйым ұсынған Клиенттің биометриялық дербес деректерінің қолжетімді көздердегі биометриялық дербес деректерге сәйкестік дәрежесі туралы мәліметтерді беру, сондай-ақ Клиенттің дербес деректерін ұсыну жөніндегі ақпараттық жүйесі, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасының талаптарын орындауға арналған;

Біржолғы төлеммен өтеу әдісі – ол бойынша берешекті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын МҚҰ ұсынған микрокредитті өтеудің қосымша әдісі;

Аннуитеттік төлемдер әдісі – микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын микрокредитті өтеу әдісі. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін;

Сараланған төлемдер әдісі – микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын микрокредитті өтеу әдісі;

Тұтыну микрокредиті – жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит болып табылмайтын, жеке тұлғаға тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес өзге де мақсаттарға берілетін микрокредит;

Уәкілетті орган – қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын

Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) – информационная система Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» для небанковских организаций по предоставлению небанковской организации сведений о степени соответствия представленных небанковской организацией биометрических персональных данных Клиента биометрическим персональным данным, содержащимся в доступных источниках, а также по предоставлению персональных данных Клиента, которые предназначены для выполнения требований законодательства РК о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

Метод погашения единовременным платежом – дополнительный метод погашения микрокредита, предложенный МФО, при котором погашение задолженности по нему осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита;

Метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

Метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

Потребительский микрокредит – микрокредит, не являющийся микрокредитом, обеспеченным ипотекой недвижимого имущества, предоставляемый физическому лицу на приобретение товаров, работ, услуг и (или) иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

Уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового

мемлекеттік орган; Автоматтандырылған ақпараттық жүйе (ААЖ) – МҚҰ-да электрондық тәсілмен микрокредиттер беруді автоматтандыратын микрокредиттеудің ақпараттық жүйесі; Аутентификация – Клиенттің, электрондық хабарламалардың және өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті, сондай-ақ Клиентті және оның ерік білдіруінің мазмұнын айқындайтын құжаттардың электрондық көшірмелерінің түпнұскалығын тексеру рәсімі; Берешек – Қарыз алушымен жасалған микрокредит беру туралы шартта көзделген есептелген, бірақ төленбеген сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомаларын қоса алғанда, микрокредит бойынша борыш сомасы; Биометриялық сәйкестендіру – физиологиялық және биологиялық өзгермейтін белгілер негізінде тұлғаны сәйкестендіретін шаралар кешені; Бір реттік пароль – электрондық нысанда қызмет алу субъектілерін аутентификациялаудың бір ғана сеансы үшін жарамды пароль; Жеке кабинет – МҚҰ мен Клиент арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін автоматтандырылған ақпараттық жүйенің көпфункционалды қорғалған сервисі; Клиентті сәйкестендіру – Клиенттің одан әрі аутентификациясын жүргізу мақсатында оның сәйкестендіру деректерін ұсыну рәсімі; Gmoney24 мобильді қосымшасы – ұялы байланыстың абоненттік құрылғысында пайдаланылатын және ұялы байланыс немесе Интернет қызметтері арқылы Жеке кабинетке қол жеткізуді қамтамасыз ететін бағдарламалық өнім; «Электрондық үкіметтің» Веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосылуға техникалық шарттар беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерге және электрондық нысанда көрсетілетін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің көрсетілетін қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болып табылатын	рынка и финансовых организаций; Автоматизированная информационная система (АИС) – информационная система микрокредитования, автоматизирующая предоставление микрокредитов электронным способом в МФО; Аутентификация – процедура проверки подлинности Клиента, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих Клиента и содержание его волеизъявления; Задолженность – сумма долга по микрокредиту, включая суммы остатка основного долга, начисленное, но не уплаченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени), предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, заключенным с Заемщиком; Биометрическая идентификация – комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков; Одноразовый пароль – пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации субъектов получения услуг в электронной форме; Личный кабинет – многофункциональный защищенный сервис автоматизированной информационной системы, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Клиентом; Идентификация клиента – процедура предоставления Клиентом своих идентификационных данных с целью проведения дальнейшей его аутентификации; Мобильное приложение GMoney24 – программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к Личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета; Веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;
---	---

ақпараттық жүйе; Микрокредит бойынша артық төлем сомасы – микрокредит нысанасын қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы. 2.2. Егер бұдан әрі мәтін бойынша анықтамасы осы Қағидалардың 2.1.-тармағында берілмеген термин қолданылса, онда мұндай жағдайда микрокредит беру туралы шарттың үлгілік нысанында, МҚҰ-ның өзге де ішкі нормативтік құжаттарында, ҚР заңнамалық және/немесе заңға тәуелді актілерінде қамтылған анықтаманы қолдану қажет.	Сумма переплаты по микрокредиту – сумма всех платежей Заемщика по Договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита. 2.2. Если далее по тексту используется термин, определение которого не дано в п. 2.1. настоящих Правил, то в таком случае следует применять определение, содержащееся в типовой форме договора о предоставлении микрокредита, иных внутренних нормативных документах МФО, законодательных и/или подзаконных актах РК.
3. Микрокредиттер беру жалпы шарттары	3. Общие условия предоставления микрокредитов
3.1. МҚҰ ҚР ұлттық валютасы-теңгемен шағын несиелер береді. 3.2. Өтініш берушілерге және/немесе Қарыз алушыларға қызмет көрсету шеңберінде МҚҰ жеке тұлғаларға микрокредит беру үшін қаржы өнімдерінің спектрін ұсынады. 3.3. Микрокредит алуға өтініш берген кезде бір мезгілде мынадай талаптарға жауап беретін жеке тұлға МҚҰ Қарыз алушысы бола алады: 1) 21 (жиырма бір) толық жастан; 2) ҚР резиденті болып табылатын; 3) ҚР заңнамасына сәйкес әрекет қабілеттілігі шектелмеген/айырылмаған; 4) ҚР заңнамасымен және/немесе уәкілетті органның нұсқауларымен қойылатын өзге де талаптар. 3.4. МҚҰ микрокредит беру туралы мәселені қараудың негізгі шарты өтініш берушіге құжаттардың толық топтамасын қалыптастыру, сондай-ақ МҚҰ-ның «Мемлекеттік кредиттік бюросы» АҚ-на, «Бірінші кредиттік бюросы» ЖШС-не дербес деректерді жинауға және өңдеуге өтініш беруші туралы ақпарат беру немесе сұрау құқығына жазбаша келісімін беру болып табылады. 3.5. МҚҰ бес жыл ішінде «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен оларға қатысты соттан тыс банкроттық рәсімінің немесе сот банкроттығы рәсімінің аяқталғаны туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап ҚР азаматтарына микрокредиттер бермейді.	3.1. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте РК – тенге. 3.2. В рамках обслуживания Заявителей и/или Заемщиков МФО предлагает спектр финансовых продуктов для микрокредитования физических лиц. 3.3. Заемщиком МФО может быть физическое лицо, на момент подачи заявления на получение микрокредита отвечающее следующим требованиям одновременно: 1) в возрасте от 21 (двадцать один) полных лет; 2) являющееся резидентом РК; 3) не ограниченное в дееспособности, не лишенное дееспособности, согласно законодательству РК; 4) иным требованиям, предъявляемым законодательством РК и/или указаниями уполномоченного органа. 3.4. Основным условием рассмотрения МФО вопроса о предоставлении микрокредита является формирование полного пакета документов на Заявителя, а также предоставление письменного согласия МФО на право предоставлять или запрашивать информацию о Заявителе в/из АО «Государственное кредитное бюро», ТОО «Первое кредитное бюро» на сбор и обработку персональных данных. 3.5. МФО не предоставляет микрокредиты гражданам РК со дня размещения объявления о завершении в отношении них процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан» в течение пяти лет.

3.6. МҚҰ микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін МҚҰ алған кредиттік есепте микрокредиттер алуан ерікті түрде бас тартуды белгілеу туралы ақпарат болған кезде жеке тұлғаларға микрокредиттер бермейді. 3.7. МҚҰ микрокредит беруден бас тартады: 1) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда; 2) МҚҰ-да микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп пайымдауға негіздер болған кезде, өйткені Өтініш беруші ұсынған/МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің төлем қабілетсіздігі туралы куәландырады; 3) Өтініш беруші туралы деректер осы Қағидаларда белгіленген микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеген кезде; 4) егер Өтініш беруші ұсынған ақпарат дұрыс болмаса немесе толық болмаса; 5) егер Өтініш беруші қажетті құжаттарды ұсынбаса; 6) егер Өтініш берушінің кредиттік тарихында Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтер болса; 7) Егер Өтініш беруші, оның отбасы мүшесі немесе туысы жария лауазымды тұлға болып табылса; 8) егер кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит алуға өтініш берген Өтініш берушінің банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша күнтізбелік тоқсан күннен астам мерзімі өткен берешегі болса; 9) МҚҰ бірінші басшысының қалауы/ААЖ шешімі бойынша: МҚҰ немесе оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, ҚР заңнамасының талаптарын сақтау мақсатында кез келген өзге жағдайларда жүзеге асырылады.	3.6. МФО не предоставляет микрокредиты физическим лицам при наличии информации об установлении ими добровольного отказа от получения микрокредитов в кредитном отчете, полученном МФО до принятия решения о предоставлении микрокредита. 3.7. МФО отказывает в предоставлении микрокредита: 1) в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; 2) при наличии у МФО оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем/ставшая известной МФО информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заявителя; 3) при несоответствии данных о Заявителе условиям предоставления микрокредита, установленным настоящими Правилами; 4) если информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной; 5) если Заявителем не представлены необходимые документы; 6) если кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами; 7) если Заявитель, член его семьи или родственник являются публичным должностным лицом; 8) если Заявитель, подавший заявление на получение микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, имеет просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше девяноста календарных дней; 9) любых иных случаях по усмотрению первого руководителя МФО/решению АИС в целях: защиты прав и законных интересов МФО или его работников, соблюдения требований законодательства РК.
4. Микрокредит алуға өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі	4. Порядок подачи заявления на получение микрокредита и порядок его рассмотрения
4.1. МҚҰ уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен электрондық тәсілмен микрокредиттер береді. 4.1.1. Электрондық тәсілмен микрокредиттер беруге байланысты операциялар Клиенттің Жеке кабинетінде Сайтта немесе Мобильді	4.1. МФО предоставляет микрокредиты электронным способом в порядке, определяемом уполномоченным органом. 4.1.1. Операции, связанные с предоставлением микрокредитов электронным способом, осуществляются с использованием

қосымшада ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес келетін Автоматтандырылған ақпараттық жүйені пайдалана отырып жүзеге асырылады. Атап айтқанда, бірыңғай бекітілген нысан бойынша микрокредит алуға өтінішті Өтініш беруші толтырады, оған қол қояды және жеке кабинет арқылы МҚҰ-ға беріледі. 4.2. Жеке кабинетте тіркелу үшін Өтініш беруші – жеке тұлға мынадай деректерді енгізеді (тіркейді): 1) туу туралы куәлікті қоспағанда, жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (бар болса); 2) жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН); 3) туу туралы куәлікті қоспағанда, жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімі; 4) ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі; 5) бет-әлпеті бейтарап және аузы жабық, ашық фонда бет-әлпеті бар фотосурет. 4.3. МҚҰ Өтініш берушінің тіркелгенін растау үшін жеке тұлға ұсынған деректерді: Өтініш берушінің тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірін және фотосуретін салыстырып тексеруді жүзеге асырады. Өтініш беруші осы Қағидалардың 4.2-тармағының 1) тармақшасы бойынша жеке куәліктегі деректерден ерекшеленетін деректерді енгізген жағдайларда (мысалы, «Нүсіпжан» дұрыс жазылуының орнына «Нусипжан» тегі, верификация бөлімінің қызметкері өтінімді қарау сәтінде ААЖ-да, шартта және төлем құжатында мәліметтер дұрыс және сәйкес болуы үшін қажетті түзетулер енгізеді мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған ақпаратпен. 4.4. Өтініш берушіні Жеке кабинетте тіркеу кезінде СДАО қызметтерін пайдалану арқылы немесе МҚҰ құрылғылары арқылы алынған биометриялық деректер бойынша биометриялық сәйкестендіру және ҚР аккредиттелген куәландырушы орталығы ұсынған өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы қолданылады. 4.5. Өтініш беруші Жеке кабинетте тіркелгеннен кейін клиентті кейіннен жеке кабинетке жіберу парольдерді жасау және (немесе) енгізу жолымен немесе	Автоматизированной информационной системы, соответствующей требованиям законодательства РК, в Личном кабинете Клиента на Сайте или в Мобильном приложении. В частности, заявление на получение микрокредита по единой утвержденной форме заполняется Заявителем, подписывается им и подается в МФО посредством Личного кабинета. 4.2. Для регистрации в Личном кабинете Заявитель – физическое лицо вводит (прикрепляет) следующие данные: 1) фамилию, имя, отчество (при его наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность, за исключением свидетельства о рождении; 2) индивидуальный идентификационный номер (ИИН); 3) номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, за исключением свидетельства о рождении; 4) абонентский номер устройства сотовой связи; 5) фотография лица в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом. 4.3. МФО для подтверждения регистрации Заявителя осуществляет сверку данных, предоставленных физическим лицом: фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию Заявителя. В случаях, когда Заявителем введены данные по пп. 1) п. 4.2. настоящих Правил, отличающиеся от данных в удостоверении личности (например, фамилия «Нусипжан» вместо правильного написания «Нүсіпжан», работник Отдела верификации в момент рассмотрения заявки вносит необходимые корректировки, чтобы в АИС, Договоре и платежном документе сведения были верными и совпадали с информацией, которая содержится в государственных информационных системах. 4.4. При регистрации Заявителя в Личном кабинете применяется биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД или по биометрическим данным, полученным посредством устройств МФО, и электронная цифровая подпись физического лица, представленная аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан. 4.5. После регистрации Заявителя в Личном кабинете последующий допуск Клиента к Личному кабинету осуществляется путем генерации и (или) ввода паролей или с
---	--

аутентификациялық белгілердің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік парольдердің) кемінде біреуін пайдалана отырып жүзеге асырылады. 4.6. Клиенттің ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі немесе банктік шот деректемелері туралы деректерге өзгерістер енгізу СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып немесе Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландырушы орталығы ұсынған МҚҰ құрылғылары және Клиенттің электрондық цифрлық қолтанбасы арқылы Клиентті тіркеу кезінде алынған Клиенттің биометриялық деректерін пайдалана отырып, Клиенттің жеке кабинетінде жүзеге асырылады. 4.7. Жеке кабинетте Клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды. 4.8. МҚҰ электрондық тәсілмен микрокредит бергенге дейін: 1) Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға және ішкі құжаттарға қарсы іс-қимыл саласындағы ҚР заңнамасына сәйкес өтініш берушіні тиісті тексеруді жүзеге асырады; 2) Өтініш берушіні осы Қағидалармен таныстырады; 3) Өтініш берушіге микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және анық ақпарат береді; 4) Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен (сараланған төлемдер, аннуитеттік төлемдер әдісімен немесе осы Қағидалардың 10.2.-тармағына сәйкес есептелген әдіспен) есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады; 5) Өтініш берушіге оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабарлайды; 6) Өтініш берушіден микрокредит беру тәсілін сұратады; 7) банк шотына (төлем карточкасына) микрокредит берілген жағдайда Өтініш берушіден банк шотының (IBAN) деректемелерін немесе өтініш берушіден төлем карточкасының деректемелерін сұратады; 8) кредиттік есепте Өтініш берушінің	использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей). 4.6. Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи Клиента или реквизитов банковского счета, осуществляется в Личном кабинете Клиента с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных Клиента, полученных при регистрации Клиента посредством устройств МФО и электронной цифровой подписи Клиента, представленной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан. 4.7. В Личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере Клиента. 4.8. До предоставления микрокредита электронным способом МФО: 1) осуществляет надлежащую проверку Заявителя в соответствии с законодательством РК в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами; 2) знакомит Заявителя с настоящими Правилами; 3) предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита; 4) предоставляет Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным в соответствии с п. 10.2. настоящих Правил; 5) информирует Заявителя о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита; 6) запрашивает у Заявителя способ предоставления микрокредита; 7) запрашивает у Заявителя реквизиты банковского счета (IBAN) или реквизиты платежной карточки у Заявителя, в случае предоставления микрокредита на банковский счет (платежную карточку); 8) осуществляет проверку на наличие в кредитном
--	---

микрокредит алуудан ерікті түрде бас тартуын белгілеу туралы ақпараттың бар-жоғын тексеруді жүзеге асырады. 4.8.1. Микрокредит алуға өтінішті қарау МҚҰ ААЖ-да жүргізіледі және 15 минуттан аспайды. 4.8.2. Микрокредит бойынша шешім микрокредит алуға арналған өтінішті қарау аяқталғаннан кейін бір минут ішінде Клиенттің Жеке кабинетінде орналастырылады, сондай-ақ ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне және/немесе электрондық поштаға хабарлама арқылы Клиенттің назарына жеткізіледі. 4.9. Өтініш беруші электронды тәсілмен микрокредит бергенге дейін: 1) бекітілген нысан бойынша микрокредит алуға өтініш толтырады, қол қояды және береді; 2) жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады; 3) төлем қабілеттілігін бағалау және борыштық жүктеме коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсынады (қажет болса); 4) ҚР заңнамасында көзделген келісімдерді ұсынады; 5) қажет болған жағдайда өзге де сұратылған МҚҰ құжаттар мен ақпаратты ұсынады; 6) осы Қағидалармен танысады; 7) ұсынылған МҚҰ-дан микрокредитті өтеу әдісімен танысады және таңдайды; 8) микрокредит алуға байланысты өзінің құқықтарымен және міндеттерімен танысады; 9) МҚҰ-ға микрокредит беру тәсілін (микрокредиттерді қарыз алушының банктік шотына (төлем карточкасына) аудару арқылы) хабарлайды; 10) МҚҰ-ға банктік шоттың (IBAN) деректемелерін және (немесе) төлем карточкасының деректемелерін ұсынады. 4.10. МҚҰ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 215 қаулысына және/немесе МҚҰ-ның жекелеген ішкі нормативтік құжатына сәйкес кәсіпкерлік қызметті (тұтыну мақсаттарын) жүзеге асыруға байланысты емес тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін өтініш берушінің борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеуді жүзеге асырады.	отчете информации об установлении у Заявителем добровольного отказа от получения микрокредита. 4.8.1. Рассмотрение заявления на получение микрокредита производится в АИС МФО и занимает не более 15 минут. 4.8.2. Решение по микрокредиту размещается в Личном кабинете Клиента в течение одной минуты после окончания рассмотрения заявления на получение микрокредита, а также доводится до сведения Клиента посредством сообщения на абонентский номер устройства сотовой связи и/или электронную почту. 4.9. До предоставления микрокредита электронным способом Заявитель: 1) заполняет, подписывает и подает заявление на получение микрокредита по утвержденной форме; 2) предоставляет документ, удостоверяющий личность; 3) предоставляет документы и информацию, необходимые для оценки платежеспособности и расчета коэффициента долговой нагрузки (при необходимости); 4) предоставляет согласия, получение которых предусмотрено законодательством РК; 5) при необходимости предоставляет иные запрошенные МФО документы и информацию; 6) знакомится с настоящими Правилами; 7) знакомится и выбирает из предложенных МФО метод погашения микрокредита; 8) знакомится со своими правами и обязанностями, связанными с получением микрокредита; 9) сообщает МФО способ предоставления микрокредита (посредством перевода микрокредита на банковский счет (платежную карточку) Заемщика); 10) предоставляет МФО реквизиты банковского счета (IBAN) и (или) реквизиты платежной карточки. 4.10. МФО осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки Заявителя до принятия решения о выдаче микрокредита на приобретение товаров, работ и услуг, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (потребительские цели), в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года № 215 и/или отдельным внутренним нормативным документом МФО.
--	---

5. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі	5. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита
5.1. Микрокредит беру туралы шарт жасасу, МҚҰ мен Қарыз алушы арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу СДАО-ның қызметтерін пайдалану арқылы немесе ҚР аккредиттелген куәландырушы орталығы ұсынған МҚҰ құрылғылары және клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы өтініш берушіні тіркеу кезінде алынған клиенттің биометриялық деректерін пайдалана отырып, биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып жүзеге асырылады. 5.2. Микрокредитті электрондық тәсілмен беру шарт жасалғаннан кейін осы Қағидалардың 4.8-тармағының 7) тармақшасына сәйкес МҚҰ банктік шотынан қарыз алушының банктік шотына (төлем карточкасына) ақша аудару жолымен жүзеге асырылады. Банк шотының немесе төлем картасының Клиентке тиесілігін сәйкестендіру мүмкін болмаған жағдайда ақша аудару жүзеге асырылмайды. 5.3. Микрокредит беру туралы шарт мәміленің жазбаша нысанына Қазақстан Республикасы азаматтық заңнамасының талаптарын ескере отырып жасалады. 5.4. МҚҰ жасасқан микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат міндетті түрде Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда мемлекеттің қатысуымен кредиттік бюроға ұсынылуға тиіс. 5.5. МҚҰ тұтынушылық микрокредиттер бере алады, олардың сомасы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген талаптарға сәйкес келеді. 5.6. Микрокредит беру туралы шарт микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібіне қойылатын талаптарды, оның ішінде Шарттың және оның бірінші бетінің мазмұнына, ресімделуіне, микрокредит беру туралы шарттың міндетті талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі басқармасының 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысына қаулысында көзделген микрокредитті өтеу кестесінің нысанына қойылатын талаптарды ескере отырып жасалады.	5.1. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между МФО и Заемщиком осуществляется с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных Клиента, полученных при регистрации Клиента посредством устройств МФО, и электронной цифровой подписи Клиента, представленной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан. 5.2. Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется после заключения Договора путем перевода денег с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) Заемщика, согласно пп. 7) п. 4.8. настоящих Правил. В случае невозможности идентификации принадлежности банковского счета или платежной карты Клиенту перевод денег не осуществляется. 5.3. Договор о предоставлении микрокредита заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки. 5.4. Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному МФО, подлежит в обязательном порядке предоставлению в кредитное бюро с государственным участием на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй. 5.5. МФО может предоставлять потребительские микрокредиты, сумма которых соответствует требованиям, установленным нормативным правовым актом уполномоченного органа. 5.6. Договор о предоставлении микрокредита заключается с учетом требований к Порядку заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также к форме графика погашения микрокредита, предусмотренных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232.
6. Микрокредит берудің шекті	6. Предельные суммы и сроки предоставления

сомалары мен мерзімдері. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары	микрокредита. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам
6.1. МҚҰ ҚР заңнамасында көзделген талаптар мен шектеулерді сақтай отырып, жеке және заңды тұлғаларға, жеке кәсіпкерлерге тұтынушылық, сондай-ақ кәсіпкерлік мақсаттарға микрокредиттер беруге құқылы. 6.2. МҚҰ бекітілген қаржы өнімдері шеңберінде микрокредиттер береді: 6.2.1. № 1 өнім шарттары: Микрокредиттің ең төменгі сомасы: 10 000 теңге; Микрокредиттің ең жоғары сомасы: республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК-тің қырық бес еселенген мөлшерінен аспайды; Микрокредиттің ең аз мерзімі: 10 күнтізбелік күн; Микрокредиттің ең ұзақ мерзімі: 45 күнтізбелік күн; Сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары/СЖТМ: күніне 0,3 (нөл бүтін оннан үш) пайыздан кем, бірақ 179 (жүз жетпіс тоғыз) пайыздан аспайды; Қарыз алушы: осы Қағидалардың 3.3-тармағының талаптарына жауап беретін жеке тұлға; Микрокредиттің нысаналы мақсаты: тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес өзге де мақсаттарға; Микрокредитті қамтамасыз ету: көзделмеген (кепілсіз); Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу кезінде ескерілетін микрокредит беруге және қызмет көрсетуге байланысты комиссиялар мен өзге де төлемдер: микрокредит сомасының %-ымен жазатайым оқиғадан ерікті онлайн сақтандыру мөлшері жазатайым оқиғадан ерікті онлайн сақтандыру өтінішінде көрсетіледі. 6.2.2. № 2 өнім шарттары: Микрокредиттің ең төменгі сомасы: республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген АЕК мөлшерінің қырық бес еселенген мөлшерінен бастап; Микрокредиттің ең жоғары сомасы: 300 000 теңге (сақтандыру сыйлықақысының сомасын	6.1. МФО вправе предоставлять микрокредиты на потребительские, а также на предпринимательские цели физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с соблюдением требований и ограничений, предусмотренных законодательством РК. 6.2. МФО предоставляет микрокредиты в рамках утвержденных финансовых продуктов: 6.2.1. Условия продукта № 1: Минимальная сумма микрокредита: 10 000 тенге; Максимальная сумма микрокредита: не превышает сорока пятикратного размера МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете; Минимальный срок микрокредита: 10 календарных дней; Максимальный срок микрокредита: 45 календарных дней; Предельные величины ставок вознаграждения/ГЭСВ: менее 0,3 (ноль целых три десятых) процента в день, но не более 179 (сто семьдесят девять) процентов; Заемщик: физическое лицо, отвечающее требованиям п. 3.3. настоящих Правил; Целевое назначение микрокредита: на приобретение товаров, работ, услуг и (или) иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; Обеспечение микрокредита: не предусматривается (беззалоговый); Комиссии и иные платежи, связанные с выдачей и обслуживанием микрокредита, учитываемые при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения: размер добровольного онлайн страхования от несчастного случая в % от суммы микрокредита указывается в заявлении на добровольное онлайн страхование от несчастного случая. 6.2.2. Условия продукта № 2: Минимальная сумма микрокредита: от сорока пятикратного размера МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете; Максимальная сумма микрокредита: 300 000 тенге (без учета суммы страховой премии);

есепке алмағанда); Микрокредиттің ең аз мерзімі: 25 күнтізбелік күн; Микрокредиттің ең ұзақ мерзімі: 30 күнтізбелік күн; Сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары/СЖТМ: күніне 0,10 (нөл бүтін оннан он) пайыз, бірақ жылдық 36 (отыз алты) пайыздан аспайды/СЖТМ 46 (қырық алты) пайыз; Қарыз алушы: осы Қағидалардың 3.3-тармағының талаптарына жауап беретін жеке тұлға; Микрокредиттің нысаналы мақсаты: тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға және (немесе) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес өзге де мақсаттарға; Микрокредитті қамтамасыз ету: көзделмеген (кепілсіз); Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу кезінде ескерілетін микрокредит беруге және қызмет көрсетуге байланысты комиссиялар мен өзге де төлемдер: микрокредит сомасының %-ымен жазатайым оқиғадан ерікті онлайн сақтандыру мөлшері жазатайым оқиғадан ерікті онлайн сақтандыру өтінішінде көрсетіледі.	Минимальный срок микрокредита: 25 календарных дней; Максимальный срок микрокредита: 30 календарных дней; Предельные величины ставок вознаграждения/ГЭСВ: 0,10 (ноль целых десять десятых) процента в день, но не более 36 (тридцать шесть) процентов годовых/ГЭСВ 46 (сорок шесть) процентов; Заемщик: физическое лицо, отвечающее требованиям п. 3.3. настоящих Правил; Целевое назначение микрокредита: на приобретение товаров, работ, услуг и (или) иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; Обеспечение микрокредита: не предусматривается (беззалоговый); Комиссии и иные платежи, связанные с выдачей и обслуживанием микрокредита, учитываемые при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения: размер добровольного онлайн страхования от несчастного случая в % от суммы микрокредита указывается в заявлении на добровольное онлайн страхование от несчастного случая.
6.2.3. № 3 өнім шарттары: Микрокредиттің ең төменгі сомасы: 50 000 теңге (сақтандыру сыйлықақысының сомасын есепке алмағанда); Микрокредиттің ең жоғары сомасы: 300 000 теңге (сақтандыру сыйлықақысының сомасын есепке алмағанда); Микрокредиттің ең аз мерзімі: 25 күнтізбелік күн; Микрокредиттің ең ұзақ мерзімі: 30 күнтізбелік күн; Сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары/СЖТМ: күніне 0,1 (нөл бүтін оннан бір) пайыз, бірақ 46,0 (қырық алты бүтін) пайыздан аспайды; Қарыз алушы: осы Қағидалардың 3.3-тармағының талаптарына жауап беретін жеке тұлға; Микрокредиттің нысаналы мақсаты: кәсіпкерлік мақсаттарға; Микрокредитті қамтамасыз ету: көзделмеген (кепілсіз); Сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін	6.2.3. Условия продукта № 3: Минимальная сумма микрокредита: 50 000 тенге (без учета суммы страховой премии); Максимальная сумма микрокредита: 300 000 тенге (без учета суммы страховой премии); Минимальный срок микрокредита: 25 календарных дней; Максимальный срок микрокредита: 30 календарных дней; Предельные величины ставок вознаграждения/ГЭСВ: 0,1 (ноль целых одна десятая) процента в день, но не более 46,0 (сорок шесть целых) процентов; Заемщик: физическое лицо, отвечающее требованиям п. 3.3. настоящих Правил; Целевое назначение микрокредита: на предпринимательские цели; Обеспечение микрокредита: не предусматривается (беззалоговый); Комиссии и иные платежи, связанные с

есептеу кезінде ескерілетін микрокредит беруге және қызмет көрсетуге байланысты комиссиялар мен өзге де төлемдер: Клиенттің жазатайым оқиғадан ерікті онлайн сақтандыруға берген өтінішіне сәйкес микрокредит сомасының 20 % мөлшерінде жазатайым оқиғадан ерікті онлайн сақтандыру. 6.3. МҚҰ қосымша ҚР заңнамасында белгіленген талаптардың сақталуын ескере отырып, қажеттілігіне қарай қабылданатын және қайта қаралатын МҚҰ уәкілетті органы бекітетін «ЮНИКРЕДО» микроқаржы ұйымы» ЖШС Кредиттік саясатының негізінде микрокредиттер берудің шекті сомалары мен мерзімдерін белгілей алады. 6.4. Бұрын берілген микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерін өзгерту жасалған шарттардың талаптарына сәйкес не ҚР заңнамасында белгіленген талаптардың сақталуын ескере отырып, МҚҰ мен қарыз алушы арасындағы келісім бойынша микрокредиттің талаптарын өзгерту/қайта құрылымдау жолымен ғана жүргізілуі мүмкін.	выдачей и обслуживанием микрокредита, учитываемые при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения: добровольное онлайн страхование от несчастного случая в размере 20 % от суммы микрокредита, согласно заявлению Клиента на добровольное онлайн страхование от несчастного случая. 6.3. МФО дополнительно может устанавливать предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов на основании кредитной политики ТОО «Микрофинансовая организация «ЮНИКРЕДО», утверждаемые уполномоченным органом МФО, которые принимаются и пересматриваются по мере необходимости, с учетом соблюдения установленных законодательством РК требований. 6.4. Изменение ставок вознаграждения по ранее выданным микрокредитам может производиться только в соответствии с условиями заключенных Договоров либо путем изменения условий/ реструктуризации микрокредита, по согласованию между МФО и Заемщиком, с учетом соблюдения установленных законодательством РК требований.
7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі	7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам
7.1. Қарыз алушы алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақыны шартта белгіленген мерзімдер мен тәртіппен төлеуге міндетті. 7.2. Қарыз алушының микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуі Шартқа қоса берілген өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады. Бұл ретте микрокредитті өтеу ол бойынша біржолғы төлеммен жүзеге асырылатын Шарт бойынша сыйақыны қарыз алушы микрокредит мерзімінің соңында төлейді. 7.3. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, жеке тұлғамен жасалған Шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді: 1) негізгі борыш бойынша берешек; 2) сыйақы бойынша берешек; 3) Шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ; 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы; 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін	7.1. Заемщик обязан возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором. 7.2. Выплата Заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Договору. При этом по Договору, погашение микрокредита по которому осуществляется единовременным платежом, вознаграждение выплачивается Заемщиком в конце срока микрокредита. 7.3. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, заключенному с физическим лицом в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности: 1) задолженность по основному долгу; 2) задолженность по вознаграждению; 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором; 4) сумма основного долга за текущий период платежей; 5) вознаграждение, начисленное за текущий

есептелген сыйақы; б) орындауды алу бойынша МҚҰ шығындары. 7.4. МҚҰ кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес Қарыз алушы – жеке тұлғаның микрокредиті бойынша негізгі борыштың және (немесе) сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімі өткен күнтізбелік тоқсан күн өткеннен кейін есептелген сыйақыны төлеуді талап етпейді. 7.5. МҚҰ жасалған Шарттар бойынша сыйақы мөлшерлемелерін біржақты тәртіппен өзгертпейді (олар төмендеген жағдайлардан басқа). 7.6. Сыйақыны есептеу және/немесе төлеу ҚР заңнамасында белгіленген жағдайларда тоқтатыла тұрады.	период платежей; б) издержки МФО по получению исполнения. 7.4. МФО не требует выплаты вознаграждения, начисленного по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика – физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности. 7.5. МФО в одностороннем порядке не изменяет ставки вознаграждения по заключенным Договорам (кроме случаев их снижения). 7.6. Начисление и/или выплата вознаграждения приостанавливаются в случаях, установленных законодательством РК.
8. МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар	8. Требования к принимаемому МФО обеспечению
8.1. МҚҰ міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ете отырып немесе міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етпей микрокредиттер беруге құқылы (кепілсіз микрокредиттер). 8.2. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындауы ҚР заңнамасында немесе шартта көзделген тәсілдермен қамтамасыз етіледі. 8.3. Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде: 1) үшінші тұлғалардың ауыртпалықтары мен талаптарынан бос, азаматтық айналымнан алынбаған жылжымайтын мүлік; 2) егер МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында өзгеше көзделмесе, жер учаскелеріне меншік құқығы (жер пайдалану құқығы) қосымша кепілді қамтамасыз ету ретінде ғана қабылданады; 3) азаматтық айналымнан алынған, үшінші тұлғалардың ауыртпалықтары мен талаптарынан бос заттарды қоспағанда, жылжымалы мүлік, оның ішінде заттар мен мүліктік құқықтар (талаптар): автокөлік, коммерциялық көлік, ауыл шаруашылығы техникасы, оның ішінде арнайы техника, ақша кепілзаты/кепілі, оның ішінде келісімшарттар/шарттар бойынша ақша талап ету құқығы, жабдықтар, смартфондардың кепілзаты/кепілі. 8.4. Кепіл берушінің кепіл нысанасына құқық белгілейтін/құқық куәландыратын	8.1. МФО вправе предоставлять микрокредиты с обеспечением исполнения обязательств или без обеспечения исполнения обязательств (беззалоговые микрокредиты). 8.2. Исполнение обязательств Заемщиком по Договору обеспечивается способами, предусмотренными законодательством РК или Договором. 8.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика принимается: 1) недвижимое имущество, свободное от обременений и требований третьих лиц, не изъятое из гражданского оборота; 2) право собственности (право землепользования) на земельные участки принимаются только в качестве дополнительного залогового обеспечения, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами МФО; 3) движимое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением вещей, изъятых из гражданского оборота, свободное от обременений и требований третьих лиц, включая, но не ограничиваясь: автотранспорт, коммерческий транспорт, сельскохозяйственная техника, в том числе спецтехника, залог/заклад денег, в том числе право требования денег по контрактам/договорам, оборудование, залог/заклад смартфонов. 8.4. Залогодатель должен иметь соответствующие права на предмет залога в соответствии нормами

құжаттармен расталған ҚР Азаматтық кодексінің нормаларына сәйкес кепіл нысанасына тиісті құқықтары болуға тиіс. 8.5. Кепіл нысанасы бағаның жеткілікті тұрақтылығымен және қалыптасқан нарық конъюнктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуы тиіс. 8.6. МҚҰ кепіл туралы шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде кепіл нысанасының болуын және сақталуын бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігіне ие болуы тиіс. 8.7. ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік тіркеуге жататын мүліктің кепілі тіркелуге тиіс. 8.8. МҚҰ талабы бойынша мүлік кепілін тіркеуге байланысты шығыстар Қарыз алушыға және/немесе кепіл берушіге жүктеледі. 8.9. Кепіл мүлкін МҚҰ меншігіне өндіріп алу және/немесе кепіл мүлкін өткізу ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. 8.10. МҚҰ «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттық туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен соттан тыс банкроттық рәсімін немесе сот банкроттығы рәсімін аяқтау туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап бес жыл ішінде банкрот деп танылған Қазақстан Республикасының азаматтарынан микрокредит беру туралы шарттар бойынша кепіл, кепілдік және кепілгерлік түрінде қамтамасыз етуді қабылдамайды.	Гражданского кодекса РК, подтвержденные правоустанавливающими/правоудостоверяющими документами на предмет залога. 8.5. Предмет залога должен обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной стабильностью цен и сложившейся конъюнктурой рынка. 8.6. МФО должна иметь возможность осуществления контроля за наличием и сохранностью предмета залога в течение всего срока действия договора о залоге. 8.7. В случаях, предусмотренных законодательством РК, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован. 8.8. По требованию МФО расходы, связанные с регистрацией залога имущества, возлагаются на Заемщика и/или залогодателя. 8.9. Обращение взыскания на залоговое имущество в собственность МФО и/или реализация залогового имущества осуществляются в порядке, установленном законодательством РК. 8.10. МФО не принимает обеспечение в виде залога, гарантии и поручительства по договорам о предоставлении микрокредита от граждан Республики Казахстан, признанных банкротами, в течение пяти лет со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан».
9. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидалары	9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам
9.1. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысының талаптарына сәйкес мынадай формула бойынша есептеледі: $\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$ мұнда: n - қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі; j - қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі; S_j - қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;	9.1. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается в соответствии с требованиями постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 208 по следующей формуле: $\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$ где: n - порядковый номер последней выплаты заемщику; j - порядковый номер выплаты заемщику; S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі; tj - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен); m - қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі; i - қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі; Pi - қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы; ti - микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен). 9.2. Егер жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған санның бір ондық таңбадан астамы болса, ол былайша оннан бір бөлігіне дейін дөңгелектенуге тиіс: 1) егер жүзден бір бөлігі 5-тен үлкен немесе оған тең болса, оннан бір бөлігі 1-ге көбейсе, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады; 2) егер жүзден бір бөлігі 5-тен аз болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады. 9.3. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі. 9.4. МҚҰ Қарыз алушыларының жүргізген төлемдері және Қарыз алушыларға МҚҰ төлемдері олардың нақты төленген күндеріне жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу мақсатында, болашақ – төлемдер кестесі бойынша ескеріледі. 9.5. МҚҰ сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін басқа сыйақы мөлшерлемелерімен қаріптерді ресімдеу мөлшері мен стилі (курсив, қалың, түспен бөлектеу) бойынша бірдей нысанда цифрлық түрде көрсетеді: 1) микрокредиттер бойынша сыйақы шамалары туралы ақпаратты тарату, оның ішінде оны жариялау кезінде; 2) Клиентпен жасалатын микрокредит беру туралы шартта. Клиентпен жасалатын микрокредит беру туралы шартта жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі басқа сыйақы	APR - годовая эффективная ставка вознаграждения; tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях); m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика; Pi - сумма i-того платежа заемщика; ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях). 9.2. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом: 1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются; 2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются. 9.3. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения. 9.4. Произведенные выплаты Заемщиков МФО и выплаты МФО Заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие – по графику выплат. 9.5. МФО указывает годовую эффективную ставку вознаграждения в цифровом выражении, в одинаковой по размеру и стилю оформления шрифтов (курсив, полужирный, выделение цветом) форме с другими ставками вознаграждения: 1) при распространении информации о величинах вознаграждения по микрокредитам, в том числе ее публикации; 2) в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом с Клиентом. В договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом с Клиентом, годовая эффективная ставка вознаграждения печатается при помощи
--	--

мөлшерлемелерімен бір ұсыныста компьютерлік техника құрылғыларының көмегімен басылады. Егер жалпы талаптар кесте түрінде микрокредит беру туралы шартта көрсетілсе, сыйақының жылдық тиімді ставкасы басқа ставкалар көрсетілгеннен кейін келесі жеке жолда (бағанда) көрсетіледі. 9.6. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу: 1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күнге; 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша; 3) қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда. 9.6.1. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу Қарыз алушы басынан бастап жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, шарттар өзгерген күнге берешектің қалдығы, микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі. 9.6.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) басқаға беру кезінде осы Қағидалардың 9.6-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көзделген жағдайларда сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеуді микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген үшінші тұлға жүргізеді. 9.7. МҚҰ беретін микрокредиттер бойынша СЖТМ-нің мөлшері Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2024 жылғы 16 тамыздағы № 62 бірлескен қаулысымен және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2024 жылғы 19 тамыздағы № 45 қаулысымен айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.	устройств компьютерной техники в одном предложении с другими ставками вознаграждения. Если общие условия отражаются в договоре о предоставлении микрокредита в виде таблицы, годовая эффективная ставка вознаграждения указывается в отдельной строке (столбце), следующей после указания других ставок. 9.6. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится: 1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита; 2) по устному или письменному требованию Заемщика; 3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты. 9.6.1. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита. 9.6.2. При уступке прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита расчет годовой эффективной ставки вознаграждения в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 9.6. настоящих Правил, производится третьим лицом, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита. 9.7. Размер ГЭСВ по микрокредитам, предоставляемым МФО, не должен превышать предельный размер, определенный совместным постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 16 августа 2024 года № 62 и постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 августа 2024 года № 45.
10. Микрокредитті өтеу әдістері	10. Методы погашения микрокредита

10.1. МҚҰ өтініш берушіге микрокредитті танысу және өтеу әдісін таңдау үшін микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады. Өтініш берушіге микроқаржы ұйымдары жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемелеріне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін уақытша базаларға сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезеңділікпен, өтеудің мынадай әдістерімен міндетті түрде ұсынылады: 1) микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісімен; 2) микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғаятын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азаятын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісімен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін. МҚҰ Өтініш берушіге осы Қағидаларға сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуға құқылы. 10.2. Өтініш берушілерге МҚҰ ұсынатын микрокредитті өтеу кестесінің қосымша жобасы біржолғы төлеммен өтеу әдісі болып табылады, онда ол бойынша берешекті өтеу микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлеммен жүзеге асырылады. 10.3. МҚҰ жасалған Шарттар бойынша микрокредитті өтеу әдісін біржақты тәртіппен өзгертпейді. 10.4. Өтініш беруші таңдаған микрокредитті өтеу әдісі (осы Қағидаларға сәйкес аннуитеттік, сараланған немесе басқа әдіс) Шартта және Шартқа микрокредитті өтеу кестесінде көрсетіледі.	10.1. МФО предоставляет Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке Заявителю представляются проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения: 1) методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение; 2) методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других. МФО вправе предложить Заявителю дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с настоящими Правилами. 10.2. Дополнительным проектом графиков погашения микрокредита, предлагаемым МФО Заявителям, является метод погашения единовременным платежом, при котором погашение задолженности по нему осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита. 10.3. МФО в одностороннем порядке не изменяет метод погашения микрокредита по заключенным Договорам. 10.4. Выбранный Заявителем метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный или другой метод в соответствии с настоящими Правилами) указывается в Договоре и в Графике погашения
---	---

10.5. Берешекті өтеу әдісінің өзгеруі МҚҰ – ға Шартта көзделген тәсілмен міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш беру арқылы іске асырылатын қарыз алушы-жеке тұлғаның құқығы болып табылады. 10.6. Микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау Өтініш берушінің Шарт жасасар алдында МҚҰ ұсынатын ақпараттық хатты оқуы және оған қол қоюы арқылы жүзеге асырылады.	микрокредита к Договору. 10.5. Изменение метода погашения задолженности является правом Заемщика – физического лица, реализуемым подачей в МФО заявления о внесении изменений в условия Договора в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства способом, предусмотренным Договором. 10.6. Ознакомление и выбор метода погашения микрокредита осуществляются прочтением и подписанием Заявителем информационного письма, представляемого МФО перед заключением Договора.
11. Қорытынды ережелер	11. Заключительные положения
11.1. Осы Қағидалар ұсынылатын сервистің сапасын арттыру, оларды ҚР қолданыстағы заңнамасының, сондай-ақ МҚҰ даму стратегиясының талаптарына сәйкестендіру мақсатында МҚҰ қызметін жүзеге асыру процесінде толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін. 11.2. Осы Ережемен реттелмеген өзге де мәселелер ҚР заңнамасымен реттеледі.	11.1. Настоящие Правила могут дополняться и изменяться в процессе осуществления деятельности МФО в целях повышения качества предоставляемого сервиса, приведения их в соответствие требованиям действующего законодательства РК, а также стратегии развития МФО. 11.2. Иные вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются законодательством РК.